**石河子大学水利建筑工程学院**

# 考试课程考前提交材料（电子和纸质版）

**A卷**

**B卷**

**A B 卷答案**

**试卷审核表**

# **课程考核、课程质量材料归档要求**

**理论课归档材料分为三部分：**

1. **试卷及考核归档材料（考核材料与试卷分开装订置于试卷档案袋中）**

**考试承诺书和签到表无需留存，可自行销毁**

1. **课程质量归档材料**
2. **原始成绩单（石河子大学学生成绩）（1份）**

**一、考试课程**

**1.考核归档材料**（放在试卷袋中，课程结课或学期结束后及时提交学院**）**

1.1课程考核材料归档封面（见附件一）

1.2考场记录表

1.3试卷参考答案与评分细则

1.4原始成绩单

1.5原始平时成绩记录册

1.6考生答卷（试卷顺序应与原始成绩单一致，有答题纸（卡）的课程可以只装订答题纸，但须在答题纸前面装订1 份完整的空白试卷）（**任课老师装订**）

**备注：任课老师按试卷归档材料序号顺序装订**

1. **2.课程质量归档材料**

课程档案材料原则上按课程**教学班**存档，内容包括：

2.1课程质量材料归档封面（见附件二）

2.2石河子大学课程目标评价方式合理性审核表

2.3石河子大学课程考试试卷审核表

2.4课程质量报告（正文）

2.5课程质量报告附表

①平时成绩记分表

②期末考试成绩记分表

③原始成绩单

④课程目标达成度计算及总评成绩评定表

⑤课程成绩及课程目标达成情况统计表

⑥课程质量分析及持续改进计划表

⑦其它（如课程问卷调查、个人与团队互评表等其他相关材料）

**备注：任课老师按课程质量归档材料序号顺序装订。**

**二、考查课程**

**1.考查（考核）材料归档，放在试卷袋中**

1.1课程考核材料归档封面（见附件一）

1.2考核方案与评分标准

1.3原始成绩单

1.4原始平时成绩记录册

1.5考生考查材料（有批阅痕迹且考查材料顺序应与原始成绩单一致）

1.6平时作业或在课程过程性考核中的其他材料（任课老师留存妥善留存，以备抽查）

**备注：任课老师按考查归档材料序号顺序装订**

1. **2.课程质量归档材料**

原则上按课程教学班存档，内容包括：

2.1课程质量材料归档封面（见附件二)

2.2石河子大学课程目标评价方式合理性审核表

2.3课程质量报告（正文）

2.4课程质量报告附表

①平时成绩记分表

②原始成绩单

③课程目标达成度计算及总评成绩评定表

④课程成绩及课程目标达成情况统计表

⑤课程质量分析及持续改进计划表

⑥其它（如课程问卷调查、个人与团队互评表等其他相关材料）

**备注：任课老师按课程质量归档材料序号顺序装订。**

# **补考课程考核材料归档要求**

按课程装订成册，并装袋提交给教办。

补考试卷归档材料应包括：

①试卷封面

②考场记录

③评分标准与参考答案

④石河子大学学生成绩单（一式三份，其中两份单独交给教办）

⑤考生试卷（有答题纸（卡）的课程可以只装订答题纸，但须在答题纸前面装订1份完整试卷）。

**附件一：**

**石河子大学**

**课程考核材料归档**

**开 课 学 期： 2024 至 2025学年 第 一 学期**

**承 担 单 位： 水利建筑工程学院**

**课 程 名 称：**

**专 业 班 级：**

**任 课 教 师：**

**附件二：**

**石河子大学**

**课程质量材料归档**

**开 课 学 期： 2024 至 2025学年 第 一 学期**

**承 担 单 位： 水利建筑工程学院**

**课 程 名 称：**

**专 业 班 级：**

**任 课 教 师：**

# 试卷批阅、归档的整改要求：

1.每份试卷阅卷教师应当用红笔批阅试卷。

2.试卷需要有批阅的痕迹，即答对的地方打“✓”号，答错地方打“×”号，未作答的题目，在答题位置的空白处划“/”。

3.试题得分计算错误、总分计算错误的，需要在试卷上做好更正，并签教师的全名。

4.课程考核资料按照行政班单独装订成册（选修课按照教学班装订），并放入试卷袋存档。试卷装订顺序与成绩单学号顺序一致。总评成绩的原始成绩单上必须有任课教师和教研室或系主任的签名。

5.所有试卷袋内试卷自查完后，在试卷装订封面上课程组老师之间审核签字。

6.其他要求见附件表格